



Urlaubsantrag

Name, Vorname

Personalnummer

auf bezahlten Urlaub auf unbezahlten Urlaub auf Sonderurlaub

vom: _____ (erster Urlaubstag) bis: _____ (letzter Urlaubstag)

vom: _____ (erster Urlaubstag) bis: _____ (letzter Urlaubstag)

Begründung: _____

Freizeitausgleich im Zeitraum

vom: _____ (erster Freizeittag) bis: _____ (letzter Freizeittag)

Anmerkung:

Bezahlter oder unbezahlter Urlaub muss mindestens 2 Wochen vor Antritt des Urlaubs beantragt werden; d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch uns und Ihres Entleihbetriebs vor Antritt des Urlaubs. Eigenmächtiger Urlaubsantritt wird als grobes Fehlverhalten angesehen und führt zur fristlosen Kündigung. Es gilt als grundsätzlich vereinbart, dass während des unbezahlten Urlaubs das Arbeitsverhältnis mit beiderseitigen Rechten und Pflichten ruht, insbesondere ruhen Arbeitspflicht und Lohnfortzahlungspflicht!!! Unbezahlter Urlaub über drei Wochen beendet das Versicherungsverhältnis!!! Unbezahlter Urlaub kann nur bei vollständiger und berechtigter Begründung bewilligt werden!!! Ärztlich bescheinigte Arbeitsunfähigkeit bei bezahltem oder unbezahltem Urlaub verlängert den Urlaub nicht.

Datum

Mitarbeiter

DISP/GL-Leitung

Kunde/Entleiher